

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanta

Prezentul REGULAMENT este elaborat in baza legislatiei in vigoare, se aplica personalului DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA BRASOV si cuprinde sinteza informatiilor importante pe care trebuie sa le cunoasca in principal salariatii institutiei despre cum si in ce conditii pot fi acordate voucherele dar si regimul fiscal aplicabil in cazul lor.

Art.1

(1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului – fuctionari publici si personal contractual – din cadrul Directiei de Sanatate Publica Brasov, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009.

(2) Voucherele de vacanta se acorda in luna IUNIE 2018, au o valoare nominala de 50 lei si o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, pe suport de hartie, conform prevederilor legale.

(3) Asupra voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de **10%** (145 lei)

Art.2

(1) Voucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul Directiei de Sanatate Publica Brasov care, in perioada de referinta, prevazuta de art.1 alin (2) din OUG nr.8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestata conform art.145 alin (4) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual din cadrul institutiei care beneficiaza in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 de concediul pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, cat si personalul care se afla in concediu fara plata sau are activitatea suspendata.

(3) In cazurile in care personalul din cadrul **Directiei de Sanatate Publica Brasov** au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 din diferite motive (angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concediul ingrijire copil pana la 2 ani etc) voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul : 29 (numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada de 01.07.2017 – 30.11.2018 / 355 zile (numarul de zile lucratoare in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018).

Art.3

(1) Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat.

(2) In cazul in care din calcul rezulta o valoare ce nu poate fi convertita exact in vouchere vacanta, respectiv suma se va rotunji in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exacta .

Art.4

(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat si care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement – conform art.23 din HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.Cu aceste vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice **doar** in Romania.

(2) Angajatul care beneficiaza de vouchere de vacanta nu mai beneficiaza de prima de vacanta în cursul anului fiscal sau de bilete de odihna, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art.4 (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;

c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

(4) Emitentul voucherelor de vacanta este obligat sa comunice persoanei desemnate din cadrul DSP Brasov lista unitatiilor afiliate sistemului voucherelor de vacanta (lista ce va fi publicata pe site-ul unitatii noastre)

(5) Voucherele de vacanta sunt nominale iar utilizarea lor se face in baza actului de identitate al beneficiarului (salariatului).

(6) La primirea voucherelor de vacanta, angajatul va semna pentru primirea acestora.

Art.5

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.6

In cazurile in care functionarii publici si personalul contractual din cadrul institutiei si-au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi aceste vouchere intrucat nu se mai poate retine impozitul aferent .

Art.7

Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor .

Art. 8

Prezentul Regulament prin se aduce la cunostinta salariatilor de catre compartiment RUNOS, prin comunicarea acestuia cu semnatura de luare la cunostiinta , precum si prin postarea pe site-ul institutiei.


DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Lavinia Buvnariu
Lavinia Buvnariu

REPREZENTANTII ANGAJATILOR
Inspector Sup. **Denisa Secuiu**

Denisa Secuiu
Asistent medical principal **Manole Silvica**

Manole Silvica
18.05.2018.