



R O M Â N I A  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV  
Braşov, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 11  
Tel: 0268-547972; Fax: 0268-547973  
Număr operator date : 36610  
E-mail: [secretariat@dspbv.ro](mailto:secretariat@dspbv.ro); [runosbrasov@dspbv.ro](mailto:runosbrasov@dspbv.ro)  
<http://www.dspbv.ro>

Nr. 4231  
21. 04. 2023

**Anunt concurs**  
pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală,  
la Compartiment Secretariat/Registratură  
din cadrul Direcției de Sănătate Publică Braşov

Având în vedere prevederile Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - **Direcția de Sănătate Publică a Județului Braşov organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi :**

**- 1 post de Referent I A, specialitatea - liceu, nivel studii - M, în cadrul Compartimentului Secretariat/Registratură**

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

### **Notă**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Actele prevăzute la literele b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la sediul DSP Brașov, Str. Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, et.6  
Compartiment RUNOS - tel 0368/001019, pe site-ul [www.dspbrasov.ro](http://www.dspbrasov.ro);

### **• Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## Condiții specifice:

Referent I A -diplomă de bacalaureat,

-vechime în specialitate 6 ani și 6 luni,

-cunoștințe de operare PC (Windows și Office),

### • TEMATICĂ CONCURS

1. Structura organizatorică a direcțiilor de sănătate județene;
2. Datele cu caracter personal;
3. Drepturile și obligațiile salariatului;
4. Soluționarea petițiilor;
5. Principii fundamentale –codul muncii;
6. Îndatoririle funcționarilor publici;
7. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
9. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
10. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
11. Egalitate de șanse și tratament;

### • BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Ordin 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București ;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii), actualizată;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;
5. Legea nr. 233/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor .
6. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
8. Cunoștințe privind calculatorul ( componente, utilizare Word Excel );
9. Codul administrativ, partea VI-a
10. Constituția României;
11. Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – Republicare;
12. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - Republicare

• **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe site-ul posturi.gov.ro , la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov și pe site-ul instituției , respectiv în perioada **28.04.2023 – 12.05.2023 ( inclusiv) ora 16,00** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov, cu sediul în Brașov, Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, et.6, la Compartimentul RUNOS, telefon 0368/001019.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs vor fi afișate în data de 17.05.2023 ora 16,00;

• **CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:**

- proba scrisă în data de 29.05.2023 ora 9,00 la sediul DSP Brașov - Bld. Mihail Kogălniceanu nr.11, et. 6
- susținerea interviului în data 06.06.2023 ora 9,00 la sediul DSP Brașov - Bld. Mihail Kogălniceanu nr.11, et. 6

• **CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**28.04.2023-12.05.2023** inclusiv, ora 16,00 preluarea dosarelor

**15.05.2023-16.05.2023** - selecția dosarelor

**17.05.2023 ora 16,00** - afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, a condițiilor de studii și de vechime se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS".

**18.05.2023** - se pot depune contestații pentru dosarele de înscriere respinse

**19.05.2023** - se afișează rezultatul contestațiilor pentru dosarele de înscriere respinse

**29.05.2023** - ora 9,00 proba scrisă

**30.05.2023** - se afișează rezultatele obținute la proba scrisă

**31.05.2023** - se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba scrisă

**05.06.2023** - se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă

**06.06.2023** - ora 9,00 susținerea probei de interviu

**07.06.2023** - se afișează rezultatele obținute la proba de interviu

**08.06.2023** - se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba de interviu

**09.06.2023** - se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba de interviu

**12.06.2023** - se afișează rezultatele finale al concursului

Fiecare probă va fi notată cu maximum 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov din Bld. Mihail Kogălniceanu nr.11, et. 6 conform planificării de mai sus.

Director Executiv,  
dr. Bularcu Elena Claudia



Comp. RUNOS  
et. Burjan Eva