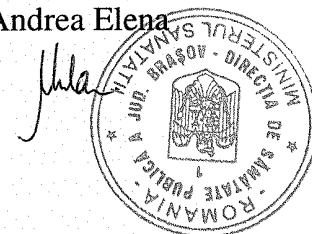


Directia de Sanatate Publica a Jud. Brasov

Aprobat,  
Director executiv,  
dr. Neculau Andrea Elena

Compartimentul de Statistică și Informatică în Sănătate Publică

**FISA POSTULUI**  
**( ID 62408 )**



**Informatii generale privind postul:**

1. Denumirea postului: consilier, grad profesional superior- economist ;
2. Nivelul Postului: de executie;
3. Scopul principal al postului: indeplinire sarcini de serviciu;

**Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate: superioare;
2. Cunostinte de operare calculator ( necesitate si nivel): superior;
3. Limbi straine( necesitate si nivel de cunoastere): engleza
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitate de implementare, de autoperfectionare, asumarea responsabilitatii;
5. Competenta manageriala: nu este cazul;

**Atributiile postului:**

1. Verificarea corectitudinii datelor transmise de unitatile sanitare publice si private cu paturi din judetul Brasov in "cercetarea statistica SAN-activitatea unitatilor sanitare"
2. Verificarea corectitudinii datelor transmise de: SAJ, CTS, DSP, unitatea medico-sociala Sanpetru, in "cercetarea statistica SAN-activitatea unitatilor sanitare"
3. Centralizarea darilor statistice SAN pentru sectorul public si privat – unitati sanitare fara paturi (urban si rural); participa cu aceste date la actualizarea anuala a bazei de date a localitatilor, la solicitarea Directiei Judetene de Statistica
4. Actualizarea bazei de date folosite de aplicatia COM\_PAR.exe referitoare la cabinetele medicale individuale, SRL, societati civile medicale inscrise in RUCM
5. Evidenta unitatilor farmaceutice private si a personalului aferent acestora, pe baza datelor transmise de Colegiul Farmacistilor
6. Calculul indicatorilor mortalitatii infantile (0-1 an), a mortalitatii 1-4 ani si transmiterea fiselor de deces 0-4 ani, a fiselor de deces matern si a persoanelor consumatoare de substante psihoactive catre Centrul National de Statistica si Informatica in Sanatate Publica
7. Participa la centralizarea paturilor din unitatile sanitare publice pe specialitati medicale (sectii clinice si neclinice)
8. Participa la actualizarea lucrarii "Unitati sanitare publice si private" conform modificarilor de structura aprobate de Ministerul Sanatatii
9. Centralizeaza darile de seama MS60.4.4.A-Cap.15 -personalul sanitar cu studii superioare, personal sanitar cu studii medii (pe categorii de varsta, sex, mediu si pe tipuri de unitati)
10. Actualizeaza Registrul judetean de evidenta a medicilor din sectorul public si privat, conform Ordinului MS nr.1059/2009- privind declararea nominala obligatorie si evidenta medicilor
11. Elibereaza coduri de parafa medicilor din sectorul public si privat

12. Centralizeaza de la unitatile sanitare publice cercetarea statistica S1-ancheta castigurilor salariale
13. Centralizeaza de la unitatile sanitare publice cercetarea statistica LV-ancheta locurilor de munca vacante
14. Verifica numarul de paturi transmis de fiecare unitate sanitara publica si privata (paturi pentru copii, paturi clinice, paturi pentru bolnavi cronici, paturi pentru cazuri de zi- pe specialitati medicale). Dupa ce a fost verificata corectitudinea datelor, acestea sunt centralizate pe intreg judetul Brasov.
15. Participa la centralizarea numarului de consultatii acordate pacientilor in unitatile sanitare publice si private.
16. Centralizeaza cheltuielile pentru unitatile sanitare cu paturi, unitatile ambulatorii si medicii de familie – pe surse de finantare, categorii de cheltuieli si tipuri de unitati
17. Participa la efectuarea lucrarii MS.60.4.4.A Cap. 5 – Morbiditatea si activitatea cabinetelor medicale scolare si a dispensarului medical studentesc, din judetul Brasov
18. Interogheaza baza de date a deceselor din judetul Brasov
19. Introduce in format electronic centralizatorul morbiditatii in cabinetul medicilor de familie si a medicilor specialisti din ambulator
20. Pune la dispozitie tuturor structurilor interne interesate toate datele disponibile solicitate si pune la dispozitia structurilor externe ale directiei de sanatate publica judetene date statistice medicale, cu acordul conducatorului autoritatii;
21. Colaboreaza cu celelalte structuri ale directiei de sanatate publica judetene pe probleme legate de informatica medicala;
22. Colaboreaza cu celelalte compartimente si servicii ale directiei de sanatate publica judetene pe probleme legate de informatica si biostatistica medicala, realizarea registrelor de boli cronice sau altor registre a caror realizare este in responsabilitatea directiei de sanatate publica judetene;
23. Transmite informatii operative (in timp real) persoanelor cu atributii de decizie;
24. Primeste raportarile legate de activitatea spitalelor si constituie baza de date la nivel județean;
25. Alte atribuții repartizate de șeful ierarhic direct.
26. Respectă prevederile cuprinse in ROI și ROF ale DSP Brasov

**Identificarea functiei publice corespunzatoare postului:**

1. Denumire: Consilier
2. Clasa: I
3. Gradul Profesional: Superior
4. Vechime: minim 7 ani in specialitatea studiilor;

**1. Sfera relationala a titularului postului :**

- a) Relatii ierarhice:
  - subordonat fata de: directorul executiv al DSP Braşov;
  - superior: nu e cazul
- b) Relatii functionale: toate compartimentele, serviciile DSP Brasov;
- c) Relatii de control: nu este cazul;
- d) Relatii de reprezentare: nu este cazul;

**2. Sfera relationala externa:**

- a) Cu autoritati si institutii publice: cu unitatile sanitare publice din Jud Brasov;
- b) Cu organizatii internationale: nu este cazul;
- c) Cu persoane juridice private: cu unitatile sanitare private din Jud Brasov;

**3. Limite de competenta: conform cerintelor postului;**

**4. Delegarea de atributii si competenta: nu este cazul;**

**Intocmit de :**

1. Numele si prenumele:
2. Functia Publica de Conducere: director executiv DSP Brasov;
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

**Luat la cunostinta de ocupantul postului:**

1. Numele si prenumele :
  2. Semnatura:
  3. Data :
-

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK OF THE SECRETARIAT

1. Introduction	1
2. General	2
3. The Secretariat	3
4. The Secretary-General	4
5. The Deputy Secretary-General	5
6. The Secretaries-General and Deputy Secretaries-General	6
7. The Secretariat	7
8. The Secretariat	8
9. The Secretariat	9
10. The Secretariat	10
11. The Secretariat	11
12. The Secretariat	12
13. The Secretariat	13
14. The Secretariat	14
15. The Secretariat	15
16. The Secretariat	16
17. The Secretariat	17
18. The Secretariat	18
19. The Secretariat	19
20. The Secretariat	20
21. The Secretariat	21
22. The Secretariat	22
23. The Secretariat	23
24. The Secretariat	24
25. The Secretariat	25
26. The Secretariat	26
27. The Secretariat	27
28. The Secretariat	28
29. The Secretariat	29
30. The Secretariat	30
31. The Secretariat	31
32. The Secretariat	32
33. The Secretariat	33
34. The Secretariat	34
35. The Secretariat	35
36. The Secretariat	36
37. The Secretariat	37
38. The Secretariat	38
39. The Secretariat	39
40. The Secretariat	40
41. The Secretariat	41
42. The Secretariat	42
43. The Secretariat	43
44. The Secretariat	44
45. The Secretariat	45
46. The Secretariat	46
47. The Secretariat	47
48. The Secretariat	48
49. The Secretariat	49
50. The Secretariat	50
51. The Secretariat	51
52. The Secretariat	52
53. The Secretariat	53
54. The Secretariat	54
55. The Secretariat	55
56. The Secretariat	56
57. The Secretariat	57
58. The Secretariat	58
59. The Secretariat	59
60. The Secretariat	60
61. The Secretariat	61
62. The Secretariat	62
63. The Secretariat	63
64. The Secretariat	64
65. The Secretariat	65
66. The Secretariat	66
67. The Secretariat	67
68. The Secretariat	68
69. The Secretariat	69
70. The Secretariat	70
71. The Secretariat	71
72. The Secretariat	72
73. The Secretariat	73
74. The Secretariat	74
75. The Secretariat	75
76. The Secretariat	76
77. The Secretariat	77
78. The Secretariat	78
79. The Secretariat	79
80. The Secretariat	80
81. The Secretariat	81
82. The Secretariat	82
83. The Secretariat	83
84. The Secretariat	84
85. The Secretariat	85
86. The Secretariat	86
87. The Secretariat	87
88. The Secretariat	88
89. The Secretariat	89
90. The Secretariat	90
91. The Secretariat	91
92. The Secretariat	92
93. The Secretariat	93
94. The Secretariat	94
95. The Secretariat	95
96. The Secretariat	96
97. The Secretariat	97
98. The Secretariat	98
99. The Secretariat	99
100. The Secretariat	100

