**Precizări Raportare SAN 2021**

***Machetele SAN 2022*** se descarcă individual pentru fiecare unitate sanitară, de la adresa **<https://dspbv.ro/raportaristatistice/raportari-unitati-medicale/>**

***Macheta SAN 2022*** (excel) **completată cu datele corespunzătoare și fără erori**, se va transmite doar în format electronic (semnată electronic de către manager/ director), **arhivată și parolată cu parola "a"** (deoarece fișierele conțin macro-uri), pe adresele de e-mail : [dspbrasov@yahoo.com](mailto:dspbrasov@yahoo.com) și [statistica@dspbv.ro](mailto:statistica@dspbv.ro), cu excepția celorlalte formulare care se vor depune în 2 exemplare originale, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov - Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr.11, et.5, ap.504/ 505.

**De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți ultimele ordine emise de Ministerul Sănătății de aprobare a structurii organizatorice a unității și a categoriei spitalului, în copie.**

**PRECIZĂRI** :

***1.1 Chestionarul SAN:***

A**.** Sunt generate atenționări specifice (fiecărui sheet), privind numărul de mesaje de eroare. Aceste informații sunt generate în momentul salvării fișierului și/ sau accesării sheet-ului SAN.

B**.** Zonele N2:P7 și R2:T7 cuprind semnătura electronică pentru manager/ director și/ sau a persoanei responsabile cu completarea datelor. Este obligatorie numai semnătura electronică a managerului/ directorului. Modul de completare a semnăturii electronice este descris în fișierul ***Instructiuni\_semnatura\_electronica.pdf***

***Atenție, după introducerea semnăturii digitale fișierul este marcat cu "FINAL", orice alterare a conținutului său, ducând la invalidarea semnăturii digitale!***

Fișierul completat va fi însoțit de adresă de înaintare, în care vor fi specificate datele de contact ale persoanei care a completat machetele (telefon, e-mail).

**Pentru completarea corectă a datelor și generarea indicatorilor, este obligatorie activarea macro-urilor.**

**Atenție!** Machetele electronice (care au la bază Dările de seamă), vor fi completate atât de unitățile sanitare publice cu paturi și fără paturi, cât și de unitățile sanitare private (conform prevederilor Legii nr. 95/ 2006 și ale Ordinului nr. 919/ 2006), datele raportate fiind necesare constituirii unei baze de date la nivel central, accesibilă atât Ministerului Sănătății cât și Direcțiilor de Sănătate Publică.

**1.2. Mișcarea bolnavilor în spitalele care au paturi destinate pentru pacienți diagnosticați cu COVID-19**, se va face astfel :

- paturile destinate pentru pacienții diagnosticați cu COVID-19 se vor raporta într-o singură mișcare "Paturi pacienți COVID", numărul de paturi existente la 31 decembrie, trebuie să fie cel din ultima structură aprobată de Ministerul Sănătății și/ sau de Direcția de Sănătate Publică;

- pentru secțiile care nu sunt nominalizate COVID se va raporta mișcarea bolnavilor pe secția din structura aprobată de Ministerul Sănătății și/ sau de Direcția de Sănătate Publică, înregistrând la mișcare pe paturi existente la 31 decembrie, numărul de paturi din ultima structura aprobată;

- în Mișcarea bolnavilor se vor raporta separat "Paturile pacienți COVID copii" și "ATI COVID copii" dacă este cazul, atât în sheet-ul c2Sp\_Sext\_cab\_spital, pct.12 Mișcarea bolnavilor în spital cât și în sheet-ul c3tbcSp\_Sext pct. 11 Mișcarea bolnavilor în spital (detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză).

În sheet-ul **c2SP\_Sext\_cab\_spital**, pct.12 Mișcarea bolnavilor în spital, cât și în sheet-ul **c3tbcSp\_Sext**, pct.11 Mișcarea bolnavilor în spital(detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză), coloana (U) "Cheltuieli medicamente în spital", va fi completată pentru fiecare secție și subsecție care a avut activitate până la data de 31.12.2022.

**1.3.** În sheet-ul **c3tbcSp\_Sext** Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției (compartimentului), cabinetului de pneumoftiziologie, la pct. 3 *Consultații și tratamente în rețeaua ambulatorie* - coloanele cu consultații și tratamente stomatologice se vor completa cu date privind activitatea cabinetelor stomatologice ce asigură urgența conform structurii aprobate de MS.

***1.4.*** În sheet-ul ***: c14 Cap.14 Cheltuieli bugetare în unități sanitare*** se va completa numai linia 18 (coloanele D-M și coloanele O-T), cheltuielile cu medicamente pe secții vor fi completate automat cu datele din sheet-ul c2Sp\_Sext\_cap\_spital - pct.12 ***Mișcarea bolnavilor în spital*** și din sheet-ul c3tbcSp\_Sext/ c3San\_tbcMangalia - pct.11 ***Mișcarea bolnavilor în spital.*** În coloana nr. 49 ***Alte*** se introduc cheltuielile secției/ compartimentului îngrijiri paliative. A fost introdusă coloana nr. 52 - ***Genetică medicală***.

**1.5.**În sheet-ul ***: c15 - Cap. 15 Personal sanitar*** se trec persoanele fizice, NU posturile.

Conform "Precizărilor metodologice" ale INSP, la specialitatea Fiziokinetoterapeuți cu studii superioare de lungă durată se vor cuprinde și profesorii CFM (cultură fizică medicală).

**1.6. *Laboratoarele medicate*** se raportează în tabelul din sheet-ul "Laboratoare\_sali\_operatie", care se vor completa automat în sheet-ul SAN cap.1 *Numărul unităților sanitare*, rândul 36. **Compartimentul de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se cuprinde ca laborator.**

**1.**7. ***Pentru unitățile :***

**- centru de dializă (V):**

Atenție : în sheet-ul c2CMS să fie completate tabelele nr. 4 **Insuficiența renală cronică** și nr. 5 **Insuficiența renală acută !**

**- punct de lucru al centrului de dializă (V):**

- în sheet-ul c2CMS, dacă este punct de lucru al centrului de dializă, nu se introduce numărul de consultații, doar numărul de cabinete; numărul de consultații va fi introdus direct în sheet-ul SAN ***cap.5 Numărul consultațiilor ambulatorii acordate pacienților în unitățile sanitare***, rândul 22 (celulele M169, N169),

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana - Centre medicale de specialitate (tab.A), personal cu studii medii - col. AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare – col. BI-BK (atât pentru centrele de dializă cât și pentru punctele de lucru).

**- unități sanitare (inclusiv unități asimilate spitalelor) numai cu internare de zi (Z):**

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloanele *Spital* (tab.A - personal cu studii medii col.G-I și tab. C - personal cu studii superioare - col. P-R) și în celelalte structuri ale unității (*farmacie, ambulatoriu, laboratoare*) conform avizului MS pentru structura unității sanitare.

**- pentru Centrul de Diagnostic și Tratament (X) :**

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana *Centre de diag. și tratament* (tab.A - personal cu studii medii col.AW-AY și tab. C - personal cu studii superioare - col. BF-BH).

**- pentru Centrul Medical de Specialitate (Y) :**

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana *Centre medicale de specialitate* (tab.A - personal cu studii medii col.AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare - col. BI-BK).

**Pentru completarea corectă a datelor în formularul statistic SAN, veți respecta și Precizările metodologice ale INS-ului.**

**TERMENE** :

|  |  |
| --- | --- |
| MS.60.4.2.A Cap.1 Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății | 20.01.2023 |
| MS.60.4.5.A Cap.1 Dare de seamă privind situația bolnavilor de diabet zaharat | 20.01.2023 |
| Bolnavi rămași în evidență cu Tumori maligne | 20.01.2023 |
| Cazuri noi luate în evidență cu Tumori maligne | 20.01.2023 |
| Infecții nosocomiale - 2022 | 20.01.2023 |
| Macheta SAN 2022 (excel) | 31.01.2023 |
| Formular SAN 2022 | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.2 Activitatea spitalului, a ambulatoriului integrat și a cabinetelor medicale de specialitate | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției (compartimentului), cabinetului de pneumoftiziologie | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.4 Activitatea preventoriului | 31.01.2023 |
| MS.60.4.2.A Cap.5 Activitatea policlinicii cu plată | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.7 Activitate Serviciului de Ambulanță | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.9 Activitatea Centrului de Transfuzie Sanguină | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.10 Activitatea laboratorului de medicină legală | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.11 Activitatea unităților sanitare balneare | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.14 Cheltuielile bugetare în unitățile sanitare | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal mediu unități femei | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal mediu unități | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal mediu vârstă | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal superior unități femei | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal superior unități | 31.01.2023 |
| MS.60.4.4.A Cap.15 Personal superior vârstă | 31.01.2023 |
| Centralizatorul activității spitalului | 31.01.2023 |
| Macheta laborator 2022 | 31.01.2023 |
| Machetă consum medicamente | 31.01.2023 |
| Situatia socială a internaților din unitatea medico socială | 31.01.2023 |
| Tabelul unitații medico sociale privind personalul angajat, cheltuieli și situația imobilului | 31.01.2023 |