



PRECIZĂRI

privind raportarea datelor statistice aferente anului 2023 de către unitățile sanitare

Se vor transmite către DSP, la Serviciul Statistică/Informatică în Sănătate Publică (care va colecta, verifica și transmite la Centrul Național de Statistică în Sănătate Publică în perioada **29.01-22.02.2024**) fișierele excel privind raportarea anuală:

1. Fișiere Excel conținând dărilor de seamă ale fiecărei unități în parte.

Pentru a elimina raportarea în format letric în scopul eficientizării colectării și prelucrării datelor, vă transmitem fișierele Excel (specifice fiecărui tip de unitate) pentru unitățile sanitare din județul/municipiul București.

Fișierul cuprinde dărilor de seamă de activitate, personal, cheltuieli etc. și chestionarul statistic SAN.

Fiecare sheet conține validări și mesaje de eroare.

1.1 În sheet-ul – chestionarul SAN:

a. Sunt generate atenționări specifice (fiecărui sheet) privind numărul de mesaje de eroare. Aceste informații sunt generate în momentul salvării fișierului și/sau accesării sheet-ului SAN.

b. Zonele N2:P7 și R2:T7 cuprind semnătura electronică pentru manager/director și/sau a persoanei responsabile cu completarea datelor. Este obligatorie numai semnătura electronică a managerului/directorului. (Modul de completare a semnăturii electronice este descris în fișierul *Instrucțiuni_semnatura_electronica_completare_c14_golire_clipboard.pdf*).

Atenție! După introducerea semnăturii digitale fișierul este marcat cu "FINAL", orice alterare a conținutului său ducând la invalidarea semnăturii digitale!

Fișierul completat va fi însoțit obligatoriu de adresă de înaintare, în care vor fi specificate datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei care a completat.

Pentru completare corectă a datelor și generarea indicatorilor este obligatorie activarea macro-urilor, așa cum este precizat pe foaia SAN.

Atenție! La introducerea datelor în fișierul Excel este necesară ștergerea informațiilor din Clipboard, pentru a nu aduce în fișierul în care se lucrează datele copiate anterior.

Fișierele excel transmise de către CNSSP sunt însoțite de un fișier Excel (**Lista_eroari**), care conține explicații privind conținutul erorilor pe fiecare sheet și adresa de celulă care generează eroarea.



Atenție! Machetele electronice (care au la bază Dărilor de seamă), vor fi completate atât de unitățile sanitare publice cu paturi și fără paturi, cât și de unitățile sanitare private (conform Legii nr. 95/2006, art.21, art. 209 și Ord. nr. 919/2006), datele raportate fiind necesare constituirii unei baze de date la nivel central, accesibilă atât Ministerului Sănătății cât și Direcțiilor de Sănătate Publică.

Începând cu această raportare:

Informațiile privind IAAM (Infecții Asociate Asistenței Medicale):

- a. dărilor de seamă asociată, va fi completă în sheet-ul IAAM din aplicația transmisă fiecărei unități;
- b. Darea de seama IAAM (cap. 10 Infecții asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi) în format hârtie, cu semnătura managerului și ștampila unității, va fi colectată de la fiecare unitate și transmisă prin poșta militară către INSP.

Informațiile privind transfuziile vor fi completate în sheet-ul Transfuzii din aplicația transmisă fiecărei unități;

Pe rândul 11, în sheet-urile c2Sp_Sext_cab_spital, c2Sp_Sext_cab_ambulator, c2Amb_spec, c2Sp_Sext_balnCT, c2Med_Sport, c2CMS, c2CDT, trebuie înregistrată, pentru fiecare specialitate, situația cabinetului la 31 decembrie (1 = funcțional sau 0 = nefuncțional);

Pe rândul 48, în sheet-ul c3tbcSp_Sext, trebuie înregistrată situația cabinetului la 31 decembrie (1 = funcțional sau 0 = nefuncțional).

1.2 Mișcarea bolnavilor în spitalele care au paturi destinate pentru pacienți diagnosticați cu COVID-19 se va face astfel:

- paturile destinate pentru pacienții diagnosticați cu COVID-19 se vor raporta într-o singură mișcare "Paturi pentru pacienți COVID", numărul de paturi existente la 31 decembrie trebuie să fie cel din ultima structura aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică;

- pentru secțiile care nu sunt nominalizate COVID se va raporta mișcarea bolnavilor pe secția din structura aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică înregistrând la mișcare pe paturi existente la 31 decembrie, numărul de paturi din ultima structură aprobată;

- în Mișcarea bolnavilor se vor raporta separat "Paturile pentru pacienți COVID copii" și "ATI COVID copii" dacă este cazul, atât în Sheet-ul - c2Sp_Sext_cab_spital, pct.12 Mișcarea bolnavilor în spital cât și în Sheet-ul - c3tbcSp_Sext - pct.11 Mișcarea bolnavilor în spital (detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză);

Numărul total de paturi existente la 31 decembrie trebuie să fie cel din ultima structură aprobată de Ministerul Sănătății și/sau de Direcția de Sănătate Publică.

În sheet-ul - c2Sp_Sext_cab_spital, pct.12 Mișcarea bolnavilor în spital, cât și în sheet-ul - c3tbcSp_Sext, pct.11 - Mișcarea bolnavilor în spital (detaliat pe secțiile și compartimentele de tuberculoză), coloana (U) "Cheltuieli medicamente în spital", va fi completată pentru fiecare secție și subsecție care a avut activitate până la data de 31.12.2023.

În sheet-urile care conțin Mișcarea bolnavilor a fost introdusă la "Total ieșiți" coloana (9) din care "Asigurați", unde se va completa cu ieșiții asigurați înregistrați în DRG conform Ordinului nr.1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.



1.3 În sheet-urile - c2Sp_Sext_cab_spital, c2Sp_Sext_cab_ambulator, c2Amb_spec la tabelul 1. Consultații tip ambulator coloana 33 Alte specialități – se trec numai consultațiile acordate în specialitățile medicale care nu se regăsesc în coloanele 2-32. De asemenea, în coloana 33 nu se trec consultații din cabinete cu specialități nemedicale - ex.: psihologie.

1.4 În sheet-ul - c3tbcSp_Sext - Cap.3 Activitatea sanatoriului, spitalului, secției (compartimentului), cabinetului de pneumoftiziologie, la pct.3 Consultații și tratamente - coloanele cu consultații și tratamente stomatologice se vor completa cu date privind activitatea cabinetelor stomatologice ce asigură urgența conform structurii aprobate de Ministerul Sănătății.

1.5 În sheet-ul – c14 - Cap.14 Cheltuieli bugetare în unități sanitare se va completa numai linia 18 (coloanele D–J și coloanele O–T) iar în cazul în care unitatea are paturi clinice coloana J se va completa atât pe total (linia 18) cât și pe clinic (linia 19). Cheltuielile cu medicamente pe secții vor fi completate automat cu datele din sheet-ul c2Sp_Sext_cab_spital – pct. 12 Mișcarea bolnavilor în spital și din sheet-ul - c3tbcSp_Sext/c3San_tbcMangalia – pct. 11 Mișcarea bolnavilor în spital.

1.6 În sheet-ul – c15 - Cap. 15 Personal sanitar se trec persoanele fizice, NU posturile.

Conform “Precizărilor metodologice” ale INS, la specialitatea Fiziokinetoterapeuți cu studii superioare de lungă durată se vor cuprinde și profesorii CFM (cultură fizică medicală).

În sheet-ul – c15 în tabelele C - Cap. 15 Personal sanitar cu studii superioare pe categorii de unități și D - Cap. 15 Personal sanitar cu studii superioare pe grupe de vârstă a fost introdus încă un rând pentru evidențierea separată a numărului de psihologi din unitățile sanitare.

Tabelele de personal din sheet-ul – c15 vor fi completate de către Serviciul RUNOS al fiecărei unități sanitare în parte.

1.7 Laboratoarele medicale vor fi raportate în tabelul din sheet-ul “Laboratoare_sali_operatie”, care se vor completa automat în sheet-ul SAN cap. 1 Numărul unităților sanitare, rândul 36. Compartimentul de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se cuprinde ca laborator.

1.8 Pentru unitățile:

Centrul de dializă (V):

- în sheet-ul c2CMS să fie completate tabelele nr. 4. Insuficiența renală cronică și nr. 5. Insuficiența renală acută.

Punct de lucru al centrului de dializă (V):

- în sheet-ul c2CMS, dacă este punct de lucru al centrului de dializă, nu se introduce numărul de consultații, doar numărul de cabinete. Numărul de consultații va fi introdus direct în sheet-ul San – cap. 5 Nr. consultațiilor ambulatorii acordate pacienților în unitățile sanitare, rândul 22 (celulele M169, N169).
- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana - Centre medicale de specialitate (tab. A - personal cu studii medii - col.AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare - col.BI-BK) (atât pentru centrele de dializă cât și pentru punctele de lucru).

Unitățile sanitare (inclusiv unități asimilate spitalelor) numai cu internare de zi (Z):

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloanele: Spital (tab. A - personal cu studii medii - col.G-I și tab. C - personal cu studii superioare - col.P-R) și în celelalte structuri ale unității (farmacie, ambulatoriu, laboratoare) conform avizului MS pentru structura unității sanitare.



Centrul de Diagnostic și Tratament (X):

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana - Centre de diag. și tratament (tab. A - personal cu studii medii - col.AW-AY și tab. C - personal cu studii superioare - col.BF-BH).

Centrul Medical de Specialitate (Y):

- personalul va fi introdus în sheet-ul c15 în coloana – Centre medicale de specialitate (tab. A - personal cu studii medii - col.AZ-BB și tab. C - personal cu studii superioare - col.BI-BK).

Pentru completarea corectă a datelor în formularul statistic "SAN" veți respecta și Precizările metodologice ale INS-ului.

Formatul electronic SAN va fi semnat de managerul unității sanitare și transmis către DSP - Serviciul Statistică/Informatică în Sănătate Publică. În cazul în care apar erori în formatul electronic, acesta vă va fi returnat pentru colectarea erorilor depistate.

ATENȚIE!

Fișierele semnate electronic de către managerul fiecărei unități sanitare, vor fi arhivate, parolate cu parola "a" (deoarece fișierele conțin macro-uri) și transmise la DSP.

Vă rugăm să verificați toate datele înscrise în lucrările prezentate și să luați din timp măsurile necesare în vederea transmiterii lucrărilor solicitate la termenele stabilite.

Conform Legii nr. 226/2009, Art.45. lit.a), b), c) constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

- a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor;
- b) refuzul explicit al furnizorilor de date de a îndeplini obligațiile prevăzute de lege.

Director CNSSP

Cristian Calomfirescu