

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI JUDEȚENE MIXTE PRIVIND STABILIREA DESCHIDERII
PUNCTELOR DE LUCRU A CABINETELOR MEDICALE DE MEDICINĂ DE
FAMILIE ÎN MEDIUL RURAL**

**CAPITOLUL I :
DISPOZIȚII GENERALE**

ORGANIZARE

Art. 1

Comisia județeană privind stabilirea deschiderii punctelor de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici, se organizează la nivelul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.

Art. 2

Comisia județeană se înființează în baza art. 75 din *Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

COMPONENTA

Art. 3

Comisia județeană este alcătuită din:

- un reprezentant al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov,
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov,
- un reprezentant al Colegiului Medicilor Brașov.

Art. 4

Comisia județeană prevăzută la art.1 se constituie prin act administrativ al Directorului Executiv al Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov, respectiv Dispoziția nr. 12 din data de 01.02.2023, ca urmare a desemnării reprezentanților (membru titular și membru supleant) din cadrul instituțiilor menționate la art.3.

Comisia județeană funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, care se va publica pe pagina web a Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.

Art. 5

Prezența membrilor comisiei la ședințele Comisiei județene, este obligatorie.

În cazul în care, din motive obiective, un membru al comisiei nu poate participa la ședință, va participa membrul supleant al acestuia.

CAPITOLUL II : ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 6

Comisia județeană are următoarele atribuții și responsabilități :

- stabilește criteriile privind necesitatea deschiderii punctelor de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici;
- analizează cererea depusă, pentru care se solicită deschiderea punctelor de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în funcție de criteriile stabilite;
- urmare a analizei cererii, membrii comisiei stabilesc dacă este oportună sau nu deschiderea unui punct de lucru al cabinetelor medicale de medicină de familie, în localitatea respectivă, pe baza documentelor depuse;
- reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov va emite răspunsul la cerere, care se va semna de către Directorul Executiv al Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov și se va comunica medicului de familie care a formulat cererea (Anexa nr. 3).

CAPITOLUL III : CRITERII

Art. 7

Criteriile de evaluare solicitărilor de către Comisia județeană, în vederea deschiderii punctelor de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medic, sunt :

- lipsa/ deficitul medicilor de familie din localitate, criteriu stabilit ca fiind prioritar, date preluate de la Comisia paritară din cadrul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov;
- aprobarea înființării punctelor de lucru secundare în localitățile unde există un deficit relativ de medici de familie (în localitate există un număr insuficient de medici de familie) se va face după o analiză atentă privind impactul și beneficiile asupra serviciilor medicale la cele 2 sedii ale cabinetului medical (sau în cele 2 localități);
- 1800 se consideră a fi numărul optim de persoane înscrise pe lista unui medic de familie;
- structura populației : vârstă, etnie, populație defavorizată, patologie;

- administrative : întindere, nr. localități în aceeași unitate administrativ - teritorială, căi de acces, densitatea populației, condiții igienico - sanitare (de exemplu : apa din localitate);
- accesul la servicii medicale de urgență și de specialitate (ambulator, spitalizare);
- impactul asupra serviciilor medicale oferite la sediul principal prin reducerea programului de lucru.

Art. 8

Comisia poate avea în vedere și alte criterii raportate la condițiile specifice zonei pentru care se face solicitarea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV : DOCUMENTE SOLICITATE

Art. 9

Pentru a solicita deschiderea unui punct de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medic, medicul titular sau administratorul unui cabinet de medicină de familie înregistrat în Registrul Național al Cabinetelor Medicale va depune la secretariatul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov, următoarele documente:

- **cererea tip** (Anexa nr. 1)
- **memoriu** care să conțină următoarele date:
 - numele și prenumele solicitantului, domiciliul medicului, nr. telefon, email,
 - informații legate de punctul de lucru secundar care se dorește a fi deschis:
 - localitatea, adresa, descrierea spațiului, existența altor servicii medicale în spații sau proximitate,
 - programul de funcționare preconizat în cadrul punctului de lucru,
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc.),
 - număr de persoane deja înscrise în lista de pacienți din localitatea unde se dorește înființarea unui punct de lucru secundar,
 - motivația înființării unui serviciu medical suplimentar în noua locație.
 - informații legate de sediul principal al cabinetului medical:
 - numărul de pacienți înscrși pe listă,
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc.),
 - cum se modifică programul de funcționare al cabinetului și accesul pacienților la servicii medicale în condițiile în care va trebui să asigure minim 10 ore/ săptămână la punctul de lucru),

- impactul schimbării asupra serviciilor de sănătate în localitatea unde se află sediul principal,
- în situația în care cabinetul de medicină de familie mai are deschis și un alt punct de lucru secundar, vor fi furnizate informații legate de acesta.

- documente sau declarația pe proprie răspundere că spațiul pentru care se solicită avizul este deținut în mod legal și nu face obiectul vreunui litigiu;

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2).

CAPITOLUL V : DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 10

Comisia județeană este convocată de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.

Art. 11

Comisia județeană se întrunește de 2 ori/ lună în situația în care există solicitări, la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov

Art. 12

Dezbaterile din ședințele comisiei sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de toți membrii comisiei prezenți.

Comisia județeană :

- Dr. Popa Camelia - reprezentant Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brașov,
- Dr. Mărginean Marius - reprezentant Direcția de Sănătate Publică a județului Brașov,
- Dr. Gîrbacea Ioan Sorin Dumitru - reprezentant Colegiul Medicilor Brașov.

ANEXA nr. 1

Către Direcția de Sănătate Publică a județului Brașov

Cerere

privind deschiderea unui punct de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medic

Subsemnatul(a),, medic specialist / primar de medicină de familie, cu domiciliul în localitatea județul, str., bl. /sc. /et. /ap, posesor /posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de medic titular / administrator al (CMI/ SRL/ Cab.grupate/ asociație), cu sediul în localitatea adresa, telefon, fax, e-mail: înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr., având codul fiscal nr. din, solicit **avizul pentru deschiderea unui punct de lucru** al cabinetului menționat mai sus, situat în localitatea adresa:

Data (completării)

Semnătura și ștampila

Acte necesare :

- **cererea tip** (Anexa nr. 1)
- **memoriu** care să conțină următoarele date:
 - o numele și prenumele solicitantului, domiciliul medicului, nr. telefon, email,
 - o informații legate de punctul de lucru secundar care se dorește a fi deschis:
 - localitatea, adresa, descrierea spațiului, existența altor servicii medicale în spații sau proximitate,
 - programul de funcționare preconizat în cadrul punctului de lucru,
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc.),
 - număr de persoane deja înscrise în lista de pacienți din localitatea unde se dorește înființarea unui punct de lucru secundar,
 - motivația înființării unui serviciu medical suplimentar în noua locație.
 - o informații legate de sediul principal al cabinetului medical:
 - numărul de pacienți înscrși pe listă,
 - personalul implicat (asistent medical, alt personal angajat, etc.),
 - cum se modifică programul de funcționare al cabinetului și accesul pacienților la servicii medicale în condițiile în care va trebui să asigure minim 10 ore/ săptămână la punctul de lucru),
 - impactul schimbării asupra serviciilor de sănătate în localitatea unde se află sediul principal,
 - în situația în care cabinetul de medicină de familie mai are deschis și un alt punct de lucru secundar, vor fi furnizate informații legate de acesta.
- documente sau declarația pe proprie răspundere că spațiul pentru care se solicită avizul este deținut în mod legal și nu face obiectul vreunui litigiu;
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2).



ACORD

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), CI seria nr îmi exprim în mod expres acordul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal, furnizate către DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV, care are calitatea de operator, cu privire la următoarele categorii de date cu caracter personal: numele, prenumele, seria și numărul CI, numărul de telefon, email, adresa, precum și CNP-ul.

Am fost informat că prelucrarea datelor cu caracter personal de către operator, în calitate de autoritate publică, se efectuează din motive de interes public, în vederea realizării obiectivelor prevăzute de dreptul constituțional sau de dreptul internațional public.

Operatorul datelor cu caracter personal DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Brașov în scopul realizării politicilor și programelor naționale de sănătate publică, a activității de medicina preventivă și a inspecției sanitare de stat, a monitorizării stării de sănătate și a organizării statisticii de sănătate, precum și a planificării și derulării investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate, cu sediul social la adresa: B-dul Mihail Kogalniceanu nr.11, Bl. C1, Et. V-VI, Brașov, email: secretariat@dspbv.ro.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că operatorul și entitățile împuternicite de operator pentru prelucrarea datelor au stabilit măsuri privind securitatea datelor tehnice și proceduri de management intern, precum și măsuri de protecție fizică a datelor pe care le stochează, conform standardelor acceptate în domeniu, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor mele cu caracter personal prelucrate. Măsurile instituite au ca scop prevenirea utilizării sau accesului neautorizat la datele mele cu caracter personal sau prevenirea încălcării securității datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 2016/679, instrucțiunile, politicile și legislația aplicabilă datelor cu caracter personal.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că, datele mele cu caracter personal pot fi puse la dispoziția următoarelor categorii de destinatari: angajații sau reprezentanții autorizați ai operatorului și persoanelor împuternicite către care operatorul a externalizat furnizarea anumitor servicii și partenerilor acreditați, autorităților publice, cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 2016/679 și legislației naționale.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că datele mele cu caracter personal sunt prelucrate pe tot parcursul relației cu operatorul, în vederea realizării obiectivelor prevăzute de dreptul constituțional sau de dreptul internațional public, sau a acordului exprimat, și, după finalizarea acesteia, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, dispozițiile legale privind arhivarea.

Declar că acordul este exprimat voluntar și că am luat la cunoștință de faptul că prelucrarea datelor mele cu caracter personal se realizează doar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 2016/679, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plângere, dreptul de a retrage consimțământul, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că îmi pot exercita drepturile descrise anterior, conform prevederilor legale, fie în mod individual, fie cumulativ, prin simpla transmitere a unei solicitări către operatorul de date, prin intermediul serviciului de poștă electronică, la adresa secretariat@dspbv.ro sau la adresa de corespondență B-dul Mihail Kogalniceanu nr.11, Bl. C1, Et. V-VI, Brașov.

Confirm că am luat la cunoștință de faptul că am dreptul de a înainta o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu următoarele date de contact: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30 Sector 1, cod poștal 010336 București, România, email: anspdcp@dataprotection.ro, tel. +40.318.059.211 ; +40.318.059.212, fax: +40.318.059.602.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV
Brașov, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 11
Tel: 0268-547972; Fax: 0268-547973
Număr operator date : 36610
E-mail: secretariat@dspbv.ro http://www.dspbv.ro

AVIZ

Nr. ____ din data _____

Urmare a solicitării înregistrată la Direcția de Sănătate Publică a județului Brașov cu nr. ____ data ____, de către dr. _____, medic titular la CMI _____ cu sediul în localitatea _____, adresa _____

În baza documentației depuse Comisia Județeană de aprobare a deschiderii punctelor de lucru a cabinetelor medicale de medicină de familie, în mediul rural în aceeași unitate administrativ-teritorială sau în alte unități unde există deficit de medici, a analizat din punct de vedere al necesității și oportunității înființării punctului de lucru în localitatea _____ adresa _____ .

În urma analizării documentației depuse se emite / nu se emite Avizul favorabil.

Termenul de punere în aplicare este de 3 luni, după care acest aviz devine nul de drept.

Director executiv,

Dr. Claudia Elena Bularca