

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV  
BLD. MIHAIL KOGĂLNICEANU NR. 11, BRAȘOV**

## **ANUNȚĂ**

**Având în vedere prevederile :**

- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;**

### **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV**

**Organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier , calasa I, grad profesional superior, specialitatea jurnalism în cadrul Compartimentului Relatii cu publicul.**

**Durata normală a timpului de munca : 8 (opt) ore zilnic**

**Concursul se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică Brașov, bld. Mihail Kogălniceanu, nr. 11, bl.C et. 6 in data de 18.03.2024 proba scrisa, ora 12.00**

**Condițiile de participare la concurs**

- **Diploma de licență obținută în domeniul de studii JURNALISM**
- **Minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor (JURNALISM)**

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **20 de zile** de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Direcției de Sănătate Publică Brașov, respectiv până în data de **04.03.2024 ( inclusiv )****

**Dosarele de înscriere la concurs trebuie să cuprindă obligatoriu :**

- 1) **formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 10 din OUG 57/2019 , privind codul administrative, cu modificarile si completările ulterioare ;**
- 2) **copia actului de identitate;**
- 3) **copia actului doveditor emis de autoritatile competente, in cazul in care a intervenit schimbarea numelui ;**
- 4) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**

5) copia carnetului de muncă și, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului/funcției.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazuta la art. 137 lit e) din anexa 10 la OUG 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare ;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului si avizul psihologic eliberat in baza evaluarii psihologice ;

7) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere. In acest caz candidatul declarant admis la proba de verificare a eligibilitatii are obligatia sa completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfasurariietapei de selectie, dar nu mai tarziu de data si ora interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functie publica .

8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

9) declaratie pe proprie raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, prin faptul ca, in ultimii 3 ani , persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare .

Copiile actelor depuse la dosarele de înscriere se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale .

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de inscriere la concurs :

Adrese de email : [secretariat@dspbv.ro](mailto:secretariat@dspbv.ro) ; [runosbrasov@dspbv.ro](mailto:runosbrasov@dspbv.ro)

Telefon : 0268547972 ; 0368001019

Fax : 0268547973 ; 0368001019

Persoană de contact : Zichil Mihaela, consilier superior compartiment RUNOS

Director Executiv  
ing. Blănuț Anuța Clăra

