

Ministerul Sanatatii Directia de Sanatate Publica a jud. Brasov Serviciul de Control in Sanatate Publica	Aprob Director executiv, Dr. Claudia Bularca
---	---

FIȘA POSTULUI

Nr. ..1.....

Informații generale privind postul :

1. Denumirea postului: inspector sanitar de stat

2. Nivelul postului: *funcție publică de executie*

3. Scopul principal al postului: *Exercitarea controlului oficial al respectarii reglementarilor legale in domeniul sanatatii publice si al aplicarii unitare a acestora, conform planurilor de activitate aprobate*

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: *inspector*

Cod C.O.R. :

Clasă: I

Treapta de salarizare :

Grad profesional: Superior

Vechimea în specialitate necesară: minim 6 ani

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate: *Studii medicale postliceale/Studii superioare de psihologie.*

2. Perfecționări (specializări): *Grad principal, studii sau cursuri în domeniul medical, in domeniul functiei publice*

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Windows, Microsoft (Word, Excel, Power Point)

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): *cunoașterea - citit, vorbit, scris - la nivel satisfacator sau mediu a unei limbi de circulație europeană*

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de planificare și de a acționa strategic;
- adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat;
- capacitate de a anticipa problemele și de a propune și pune în practică soluții proprii, precum și pe cele dispuse, în scopul rezolvării în timp util a acestora;

- asumarea responsabilităților și a eventualelor consecințe ale măsurilor adoptate;
- capacitate de a acționa individual și în echipă pentru rezolvarea problemelor și realizarea obiectivelor ;
- capacitate de a anticipa cerințele, oportunitățile și constrângerile viitoare și de identifica posibilele riscuri, de a selecta aspectele esențiale ale activității pe linia documentelor clasificate
- aptitudine de a comunica în scris și verbal, de a transmite și de a recepta cu ușurință informațiile;

6. Cerințe specifice în domeniul postului:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- disponibilitate pentru lucru peste program;
- disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului;
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției;
- respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cu cetățenii etc.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- capacitate organizatorică;
- capacitate de a acționa în condiții de stres, rapiditate în luarea deciziilor;

Atribuțiile postului:

- respecta legislatia privind sanatatea publica
 - respecta legislatia privind ordinea interioara, organizarea si functionarea M.S., D.S.P.J., Serviciului de Control in Sanatate Publica
 - respecta legislatia privind statutul functionarilor publici
- Dispozitii specifice:*
- efectueaza inspectii in conformitate cu planul de activitate si cel de actiuni tematice al Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov
 - constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
 - păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
 - solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
 - prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
 - propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef

serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;

- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
- recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobe;
- participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspectii și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;

se preocupă de bunul mers al emiterii documentelor administrative și medicale în diverse contexte epidemiologice

- este responsabil pe domeniul alimentelor tratate cu radiații
- este desemnată coordonator și responsabil pentru activitatea Compartimentul inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă, pentru zona Făgăraș, conform dispoziție nr. 106 din 10.05.2018

-- în conformitate cu Dispozițiile nr. 135 din 24.09.2020, nr. 37/19.03.2021, nr. 78/07.06, nr. 131 din 18.08.2021, emise de directorul executiv al DSPJ Brașov, a fost desemnată în GRUPUL TEHNIC pentru efectuarea anchetelor epidemiologice și ca și coordonator al centrelor de vaccinare din Făgăraș;

- oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste

unități;

- controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
- participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.
- soluționează sesizarile și reclamațiile primite, specifice domeniilor de activitate verificate
- își folosește eficient timpul de lucru în funcție de tipul de activitate cu aplicarea procedurilor generale și specifice de inspecție și control
- respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională;
- finalizează acțiunile de inspecție specifică prin rapoarte de inspecție, procese-verbale de constatare și procese-verbale de constatare a contravenției (după caz), răspunde de corectitudinea și calitatea activității prestate
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul din dotare
- se instruieste permanent pentru a utiliza în mod eficient instrumente și aparatura de control specifice pentru determinări în teren și prelevare de probe
- se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregătire profesională continuă.

Execută orice alte sarcini, potrivit legii, dispuse verbal sau în scris de șeful Serviciului de Control în Sanatate Publică

Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat direct față de:** Șeful Serviciului de Control în Sanatate Publică

- **superior pentru:** Nu este cazul

b) Relații funcționale: Colaborează cu personalul S.C.S.P. Brașov și cel din alte compartimente/servicii ale D.S.P.J. Brașov

c) Relații de control Nu este cazul

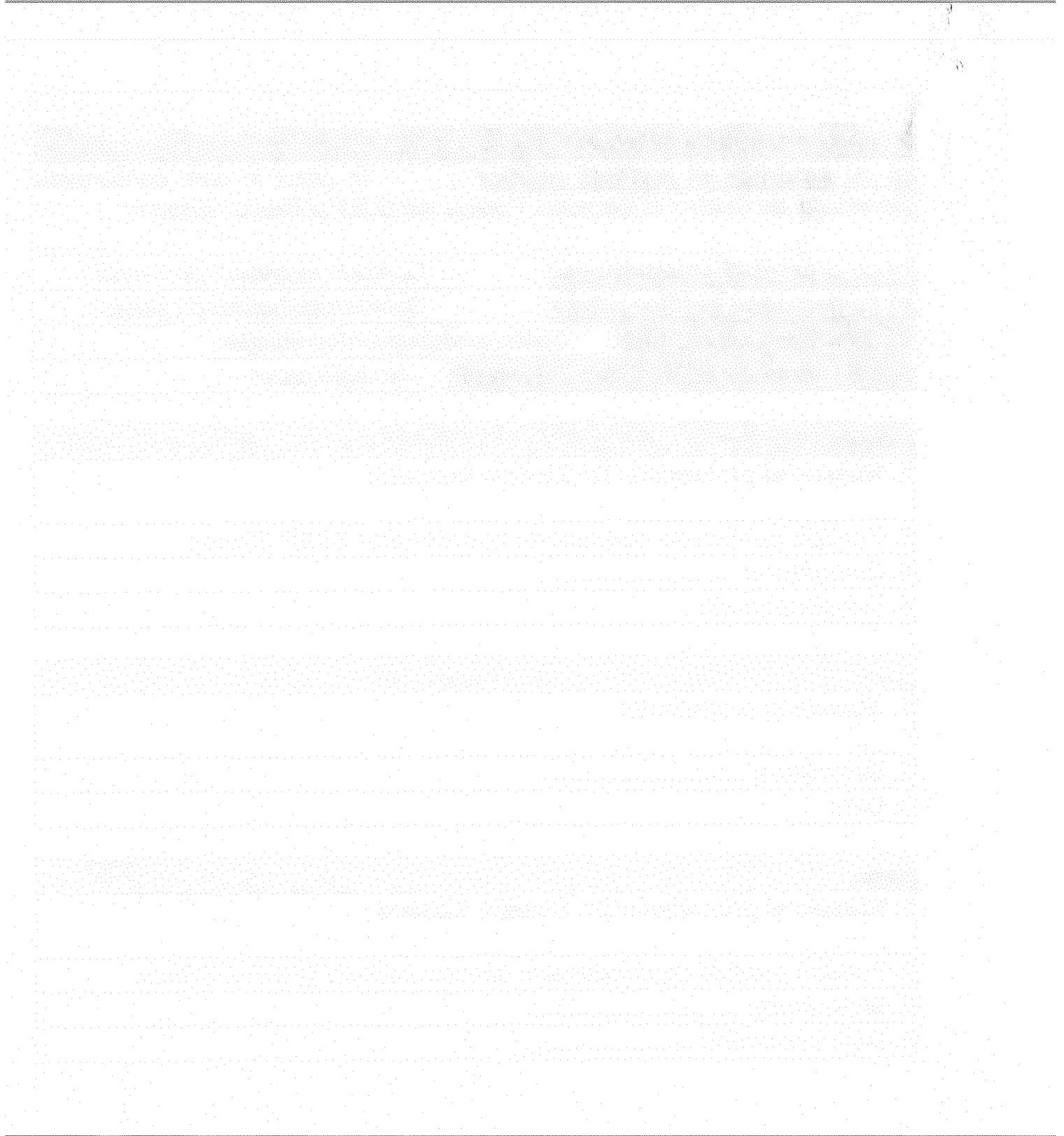
d) Relații de reprezentare: Numai în cazul în care conducerea Serviciului de Control în Sanatate Publică din D.S.P.J. Brașov dispune

2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	<i>In cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune</i>
b) cu organizații internaționale:	- Conform atribuțiilor de serviciu
c) cu persoane juridice private:	- Conform atribuțiilor de serviciu
3. Limite de competență:	<i>Conform atribuțiilor încredințate</i>
4. Delegarea de atribuții și competență: - Nu este cazul-	

Întocmit de:
1. Numele și prenumele: Dr. Lavinia buvnariu
2. Funcția publică de conducere: coordonator SCSP Brasov
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Avizat de :
1. Numele și prenumele: Dr. Claudia Bularca
2. Funcția publică de conducere: director executiv D.S.P.J. Brasov
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:



Ministerul Sanatatii Directia de Sanatate Publica a jud. Brasov Serviciul de Control in Sanatate Publica	Aprob Director executiv, Dr. Claudia Bularca
---	---

FIȘA POSTULUI

Nr. ...2.....

Informații generale privind postul :

- 1. Denumirea postului:** inspector sanitar de stat
- 2. Nivelul postului:** *funcție publică de executie*
- 3. Scopul principal al postului:** *Exercitarea controlului oficial al respectarii reglementarilor legale in domeniul sanatatii publice si al aplicarii unitare a acestora, conform planurilor de activitate aprobate*

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: *inspector*

Cod C.O.R. :

Clasă: I

Treapta de salarizare :

Grad profesional: Superior

Vechimea în specialitate necesară: minim 6 ani

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

- 1. Studii de specialitate:** *Studii medicale postliceale/Studii superioare de jurnalistica.*
- 2. Perfecționări (specializări):** *Grad principal, studii sau cursuri în domeniul medical, in domeniul functiei publice*
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** *Windows, Microsoft (Word, Excel, Power Point)*
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** *cunoașterea - citit, vorbit, scris - la nivel satisfactor sau mediu a unei limbi de circulație europeană*
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate de planificare și de a acționa strategic;
 - adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat;
 - capacitate de a anticipa problemele și de a propune și pune în practică soluții proprii, precum și pe cele dispuse, în scopul rezolvării în timp util a acestora;

- asumarea responsabilităților și a eventualelor consecințe ale măsurilor adoptate;
- capacitate de a acționa individual și în echipă pentru rezolvarea problemelor și realizarea obiectivelor ;
- capacitate de a anticipa cerințele, oportunitățile și constrângerile viitoare și de identifica posibilele riscuri, de a selecta aspectele esențiale ale activității pe linia documentelor clasificate
- aptitudine de a comunica în scris și verbal, de a transmite și de a recepta cu ușurință informațiile;

6. Cerințe specifice in domeniul postului:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- disponibilitate pentru lucru peste program;
- disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului;
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției;
- respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cu cetățenii etc.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- capacitate organizatorică;
- capacitate de a acționa în condiții de stres, rapiditate în luarea deciziilor;

Atribuțiile postului:

- respecta legislatia privind sanatatea publica
 - respecta legislatia privind ordinea interioara, organizarea si functionarea M.S., D.S.P.J., Serviciului de Control in Sanatate Publica
 - respecta legislatia privind statutul functionarilor publici
- Dispozitii specifice:*
- efectueaza inspectii in conformitate cu planul de activitate si cel de actiuni tematice al Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov
 - constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
 - păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
 - solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
 - prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
 - propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef

<p>serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă; - propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic; - oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației; - recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobe; - participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară; - la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspectii și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale; - verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare; - oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății; - în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență; - controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități; 	<ul style="list-style-type: none"> - controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței; - participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale. - soluționează sesizarile și reclamațiile primite, specifice domeniilor de activitate verificate
--	---

- isi foloseste eficient timpul de lucru in functie de tipul de activitate cu aplicarea procedurilor generale si specifice de inspectie si control
 - respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională;
 - finalizeaza actiunile de inspectie specifica prin rapoarte de inspectie, procese-verbale de constatare si procese-verbale de constatare a contraventiei (dupa caz), raspunde de corectitudinea si calitatea activitatii prestate
 - utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul din dotare
 - se instruieste permanent pentru a utiliza in mod eficient instrumente si aparatura de control specifice pentru determinari in teren si prelevare de probe
 - se preocupa permanent de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregatire profesionala continua.
- se preocupa de bunul mers al emiterii documentelor administrative si medicale in diverse contexte epidemiologice
- in conformitate cu Dispozitiile nr.135 din 24.09.2020, nr.37/19.03.2021, nr.78/07.06, nr.131 din 18.08.2021 , emise de directorul executiv al DSPJ Brasov, a fost desemnata in GRUPUL TEHNIC pentru efectuarea anchetelor epidemiologice si ca si coordonator al centrelor de vaccinare din Fagaras;

Isi exercita atributiile specifice, referitoare la controlul asistenței medicale din unitățile cu paturi:

- a) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- b) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- c) verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;
- d) monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- e) evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- f) participă la evaluarea gradului de satisfacție a pacienților în legătură cu serviciile de sănătate, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;
- g) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;
- h) participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat;
- i) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale

în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

j) controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

k) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;

l) participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Executa si alte sarcini, potrivit legii, dispuse in scris de seful Serviciului de Control in Sanatate Publica

Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat direct față de:** *Coordonatorul Serviciului de Control in Sanatate Publica*

- **superior pentru:** *Nu este cazul*

b) Relații funcționale: *Colaborează cu personalul S.C.S.P. Brasov si cel din alte compartimente/servicii ale D.S.P.J.Brasov*

c) Relații de control *Nu este cazul*

d) Relații de reprezentare: *Numai in cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *In cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune*

b) cu organizații internaționale: *- Conform atribuțiilor de serviciu*

c) cu persoane juridice private: *- Conform atribuțiilor de serviciu*

3. Limite de competență: *Conform atribuțiilor încredințate*

4. Delegarea de atribuții și competență: *- Nu este cazul-*


Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Dr. Lavinia Buvnariu**

2. Funcția publică de conducere: coordonator SCSP
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Avizat de :
1. Numele și prenumele: Dr. Claudia Bularca
2. Funcția publică de conducere: director executiv D.S.P.J. Brasov
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Ministerul Sanatatii Directia de Sanatate Publica a jud. Brasov Directia control in sanatate publica	Aprob Director executiv, Dr. Claudia Bularca 
---	--

<p align="center"><u>FIȘA POSTULUI</u></p> <p align="center">Nr..3.....</p>
--

Informații generale privind postul :
1. Denumirea postului: inspector
2. Nivelul postului: funcție publică de execuție
3. Scopul principal al postului: Exercițarea controlului oficial al respectării reglementarilor legale în domeniul sănătății publice și al aplicării unitare a acestora, conform planurilor de activitate aprobate

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului
Denumire: Inspector
Cod C.O.R. :
Clasă: / Treapta de salarizare :
Grad profesional: Superior
Vechimea în specialitate necesară: 6 ani

Condiții specifice pentru ocuparea postului :
1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul medical
2. Perfecționări (specializări): Studii sau cursuri în domeniul medical, în domeniul funcției publice
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft (Word, Excel, Power Point), -confirmate cu diploma ECDL
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea - citit, vorbit, scris - la nivel satisfăcător sau mediu a unei limbi de circulație europeană
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate de planificare și de acțiune strategic; - adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă; - capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat; - capacitate de a anticipa problemele și de a propune și pune în practică soluții proprii, precum și pe cele dispuse, în scopul rezolvării în timp util a acestora; - asumarea responsabilităților și a eventualelor consecințe ale măsurilor adoptate; - capacitate de acțiune individuală și în echipă pentru rezolvarea problemelor și realizarea obiectivelor ; - capacitate de a anticipa cerințele, oportunitățile și constrângerile viitoare și de a identifica posibilele riscuri, de a selecta aspectele esențiale ale activității pe linia documentelor clasificate - aptitudine de a comunica în scris și verbal, de a transmite și de a recepta cu ușurință informațiile;

6. Cerințe specifice in domeniul postului:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- disponibilitate pentru lucru peste program;
- disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului;
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției;
- respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cu cetățenii etc.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- capacitate organizatorică;
- capacitate de a acționa în condiții de stres, rapiditate în luarea deciziilor;

Atribuțiile postului:

- respecta legislația privind sănătatea publică
- respecta legislația privind organizarea și functionarea M.S., D.S.P.J., Direcția de Control în Sănătate Publică
- respecta legislația privind statutul funcționarilor publici

Dispoziții specifice:

- își organizează activitatea în conformitate cu planul săptămânal/lunar/anual verificat și aprobat de medicul coordonator și/sau șeful D.C. din D.S.P.J.
- își folosește eficient timpul de lucru în funcție de tipul de activitate cu aplicarea procedurilor generale și specifice de inspecție și control
- identifică problemele din teritoriu, stabilește priorități, termene și acționează specific în limita competenței
- însoțește inspectorul sanitar de stat la efectuarea activităților de verificare, îndrumare și constatare
- controlează respectarea reglementărilor și a standardelor de calitate în domeniile:
 - serviciilor medicale din asistența medicală primară
 - serviciilor medicale ambulatorii de specialitate
 - serviciilor medicale prespitalicești
 - serviciilor medicale spitalicești

respectiv:

- a. modul de acordare a asistenței medicale primare cuprinsă în reglementările legale în vigoare;
- b. calitatea serviciilor furnizate în unitățile medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, publice sau private, prin care se asigură asistența medicală de recuperare, precum și a societăților de turism balnear și de recuperare;
- c. activitățile cu caracter medico-sanitar referitoare la asistența medicală de urgență prespitalicească și la asistența medicală spitalicească
- d. modul în care spitalele asigură condițiile de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale
- e. modul în care spitalele respectă criteriile de calitate a actului medical
- f. asigurarea serviciilor medicale acordate gravidei, lauzei, mamei, nou-născutului și copilului la nivel teritorial
- g. modul în care se asigură asistența medicală de urgență și primul ajutor calificat în condițiile legii
- colectează și înregistrează datele privind indicatorii de calitate pe care îi raportează la M.S.
- controlează respectarea protocolului de practică medicală în domeniul serviciilor medicale de asistență medicală primară, ambulatorii de specialitate, prespitalicești și spitalicești.

- soluționează sesizările și reclamațiile primite, specifice acestui domeniu
- folosește în activitatea sa proceduri generale și specifice de inspecție conform Ord.M.S.P. 824/2006 art.22 și Ord. MS 1078/2010
- finalizează acțiunile de inspecție specifică prin rapoarte de inspecție, procese-verbale de constatare și procese-verbale de constatare a contravenției și răspunde de corectitudinea și calitatea activității prestate
- semnalează în scris sefului ierarhic superior problemele apărute în teritoriu
- în relațiile cu terți respectă principiile de funcționare ale D.C.din D.S.P.J.
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul din dotare
- se instruieste permanent pentru a utiliza în mod eficient instrumente și aparatura de control specifice pentru determinări în teren și prelevare de probe
- se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregătire profesională continuă
- conduita la serviciu și în teren nu va aduce atingere instituției din care face parte
- colaborează la gestionarea activității D.C.S.P.Brasov privind **controlul calității serviciilor medicale, prin:**

- controlul respectării reglementărilor legale și a implementării sistemului de calitate în următoarele servicii de asistență medicală: servicii de asistență medicală primară; servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate; servicii medicale prespitalicești; servicii medicale spitalicești; servicii în domeniul donării, procurării, testării, procesării, conservării, stocării și distribuirii țesuturilor și a celulelor umane, precum și a produselor obținute din țesuturi și celule umane destinate utilizării la om.

- efectuează inspecții inopinate, la solicitări/sesizări ale cetățenilor, autorității administrației publice locale și centrale/ autosesizare, precum și la cererea autorității competente din alt stat membru al Uniunii Europene

Se deplasează în teren în baza ordinului de deplasare întocmit de Seful Serviciului de control în sănătate și a legitimației emise de DSP Brasov

- efectuează lucrările de statistică , raportări periodice și la acțiuni tematice către MS și autoritățile publice locale

Execută orice alte sarcini, potrivit legii, dispuse verbal sau în scris de seful Direcției de Control în Sănătate Publică.

Sfera relațională a titularului postului :	
1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	
- subordonat direct față de:	Coordonator SCSP
- superior pentru:	Nu este cazul
<ul style="list-style-type: none"> - b) Relații funcționale: Colaborează cu medici specialiști/primari sănătate publică și asistenți-inspectorii din același serviciu și alte compartimente ale D.C.S.P.J.Brasov <ul style="list-style-type: none"> - compartimentele/serviciile de sănătate publică ale D.S.P.J. 	
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare:	<i>Numai în cazul în care conducerea D.C. din D.S.P.J. dispune</i>

2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	<i>in cazul in care conducerea directiei de control in sanatate publica dispune</i>
b) cu organizații internaționale:	<i>- Conform atribuțiilor de serviciu</i>
c) cu persoane juridice private:	<i>- Conform atribuțiilor de serviciu</i>
3. Limite de competență: <i>Conform atribuțiilor încredințate</i>	
4. Delegarea de atribuții și competență: <i>- Nu este cazul-</i>	

Întocmit de:	
1. Numele și prenumele:	Dr. Lavinia Buvnariu
2. Funcția publică de conducere:	coordonator SCSP
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:	

Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura
3. Data

Avizat de :	
1. Numele și prenumele:	Dr. Claudia Bularca
2. Funcția publică de conducere:	director executiv DSP Brasov
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Ministerul Sanatatii Direcția de Sanatate Publica a jud. Brasov Serviciul de Control in Sanatate Publica	Aprob., Director executiv, Dr. Claudia Bularca
---	---

FIȘA POSTULUI

Nr. ...4.....

Informații generale privind postul :

- 1. Denumirea postului:** inspector sanitar de stat in Compartimentul de control al asistentei medicale din unitățile cu paturi din cadrul Biroului/Compartimentului de control unități și servicii de sănătate al SCSP Brasov
- 2. Nivelul postului:** funcție publică de executie
- 3. Scopul principal al postului:** Exerțitarea controlului oficial al respectării reglementarilor legale in domeniul sanatatii publice si al aplicării unitare a acestora, conform planurilor de activitate aprobate

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: inspector

Cod C.O.R. :

Clasă: I

Gradatia: 3

Grad profesional: Principal

Vechimea în specialitate necesară: minim 4 ani

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate: Studii superioare Medicina, absolvite cu diploma de licență

2. Perfecționări (specializări): Studii sau cursuri în domeniul medical, în domeniul funcției publice

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

Windows, Microsoft (Word, Excel, Power Point)

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea - citit, vorbit, scris
- la nivel satisfactor sau mediu a unei limbi de circulație europeană

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de planificare și de a acționa strategic
- adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă
- capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat
- capacitate de a anticipa problemele și de a propune și pune în practică soluții proprii, precum și pe cele dispuse, în scopul rezolvării în timp util a acestora
- asumarea responsabilităților și a eventualelor consecințe ale măsurilor adoptate

- capacitate de a acționa individual și în echipă pentru rezolvarea problemelor și realizarea obiectivelor
- capacitate de a anticipa cerințele, oportunitățile și constrângerile viitoare și de a identifica posibilele riscuri, de a selecta aspectele esențiale ale activității pe linia documentelor clasificate
- aptitudine de a comunica în scris și verbal, de a transmite și de a recepta cu ușurință informațiile

6. Cerințe specifice în domeniul postului:

- cunoașterea legislației în domeniu
- disponibilitate pentru lucru peste program
- disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției
- respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cu cetățenii etc.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- capacitate organizatorică;
- capacitate de a acționa în condiții de stres, rapiditate în luarea deciziilor;

Atribuțiile postului:

- respecta legislația privind sanatatea publică
- respecta legislația privind ordinea interioară, organizarea și funcționarea M.S., D.S.P.J., Serviciului de Control în Sanatate Publică
- respecta legislația privind statutul funcționarilor publici

Isi exercita **atribuțiile specifice**, referitoare la controlul asistenței medicale din unitățile cu paturi:

- controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;
- monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- participă la evaluarea gradului de satisfacție a pacienților în legătură cu serviciile de sănătate, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;
- verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și

funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;

- participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat;

- controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

- controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

- verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;

- participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Alte atribuții:

- efectuează inspecții în conformitate cu planul de activitate și cel de acțiuni tematice al Serviciului de Control în Sănătate Publică din D.S.P.J.Brasov

- constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;

- păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;

- solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii ale acestora;

- prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;

- propune coordonatorului SCSP suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;

- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;

- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;

- oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;

- recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și la contraprobe;

- participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional, verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;

- la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contacții de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
- oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
- controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
- participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.
- soluționează sesizarile și reclamațiile primite, specifice domeniilor de activitate verificate
- își folosește eficient timpul de lucru în funcție de tipul de activitate cu aplicarea procedurilor generale și specifice de inspecție și control
- respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională;
- finalizează acțiunile de inspecție specifică prin rapoarte de inspecție, procese-verbale de constatare și procese-verbale de constatare a contravenției (după caz), răspunde de corectitudinea și calitatea activității prestate
- utilizează și pastrează în bune condiții echipamentul din dotare
- se instruieste permanent pentru a utiliza în mod eficient instrumente și aparatura de control specifice pentru determinări în teren și prelevare de probe
- se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregătire profesională continuă.

Executa orice alte sarcini, potrivit legii, dispuse verbal sau în scris de coordonatorul Serviciului de Control în Sănătate Publică

Sfera relațională a titularului postului :	
1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	
- subordonat direct față de:	<i>Coordonatorul Serviciului de Control in Sanatate Publica</i>
- superior pentru:	<i>Nu este cazul</i>
b) Relații funcționale: <i>Colaborează cu personalul S.C.S.P. Brasov si cel din alte compartimente/servicii ale D.S.P.J.Brasov</i>	
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare: <i>Numai in cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune</i>	
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice: : <i>In cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune</i>	
b) cu organizații internaționale:	<i>- Conform atribuțiilor de serviciu</i>
c) cu persoane juridice private:	<i>- Conform atribuțiilor de serviciu</i>
3. Limite de competență: <i>Conform atribuțiilor încredințate</i>	
4. Delegarea de atribuții și competență: <i>- Nu este cazul-</i>	

Întocmit de:
1. Numele și prenumele: Dr.Lavinia Buvnariu
2. Funcția publică de conducere: coordonator SCSP Brasov
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Avizat de :
1. Numele și prenumele: Dr. Claudia Bularca
2. Funcția publică de conducere: director executiv D.S.P.J. Brasov
3. Semnătura:

4. Data:

Ministerul Sanatatii Direcția de Sanatate Publica a jud. Brasov Serviciul de Control in Sanatate Publica	Aprob., Director executiv, Dr. Claudia Bularca
---	---

FIȘA POSTULUI

Nr. .5.....

Informații generale privind postul :

- 1. Denumirea postului:** inspector sanitar de stat in Compartimentul de control al asistentei medicale a mamei și copilului/asistența medicală ambulatorie de specialitate din cadrul Biroului/Compartimentului de control unități și servicii de sănătate al SCSP Brasov
- 2. Nivelul postului:** funcție publică de executie
- 3. Scopul principal al postului:** Exercițarea controlului oficial al respectarii reglementarilor legale in domeniul sanatatii publice si al aplicarii unitare a acestora, conform planurilor de activitate aprobate

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: inspector

Cod C.O.R. :

Clasă: I

Gradatia: 4

Grad profesional: Principal

Vechimea în specialitate necesară: - minim 4 ani

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

- 1. Studii de specialitate:** Ingineria produselor alimentare – studii superioare absolvite cu diploma de licență
- 2. Perfecționări (specializări):** Studii sau cursuri în domeniul medical, in domeniul functiei publice, Cursuri perfectionare – noul Corona virus 19
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Windows, Microsoft (Word, Excel, Power Point)
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** cunoașterea - citit, vorbit, scris - la nivel satisfactor sau mediu a unei limbi de circulație europeană
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitate de analiză și sinteză
 - capacitate de planificare și de acțiune strategică
 - adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă
 - capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat
 - capacitate de a anticipa problemele și de a propune și pune în practică soluții

proprii, precum și pe cele dispuse, în scopul rezolvării în timp util a acestora

- asumarea responsabilităților și a eventualelor consecințe ale măsurilor adoptate
- capacitate de a acționa individual și în echipă pentru rezolvarea problemelor și realizarea obiectivelor
- capacitate de a anticipa cerințele, oportunitățile și constrângerile viitoare și de a identifica posibilele riscuri, de a selecta aspectele esențiale ale activității pe linia documentelor clasificate
- aptitudine de a comunica în scris și verbal, de a transmite și de a recepta cu ușurință informațiile

6. Cerințe specifice în domeniul postului:

- cunoașterea legislației în domeniu
- disponibilitate pentru lucru peste program
- disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției
- respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cu cetățenii etc.

7. Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

- capacitate organizatorică;
- capacitate de a acționa în condiții de stres, rapiditate în luarea deciziilor;

Atribuțiile postului:

- respecta legislația privind sanatatea publică
- respecta legislația privind ordinea interioară, organizarea și functionarea M.S., D.S.P.J., Serviciului de Control în Sanatate Publică
- respecta legislația privind statutul funcționarilor publici

Isi exercita **atribuțiile specifice**, referitoare la controlul asistenței medicale a mamei și copilului/asistența medicală ambulatorie de specialitate:

- evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului și propune măsuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;
- controlează aspectele organizatorice ale asistenței medicale a gravidei, lăuzei și copilului, în raport cu dinamica morbidității și mortalității la aceste categorii, și propune directorului executiv măsuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;
- controlează modul de derulare la nivel local a activității de planificare familială și sănătate a reproducerii, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;
- coordonează, monitorizează și evaluează derularea la nivel local a programelor naționale în domeniul asistenței medicale a mamei și copilului.
- asigură controlul activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea

prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

- participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale ambulatorii, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- verifică modul de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;
- monitorizează și verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;
- participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală de specialitate din ambulatoriu;
- participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale de specialitate ale populației;
- asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;
- participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor ambulatorii pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

Alte atribuții:

- efectuează inspecții în conformitate cu planul de activitate și cel de acțiuni tematice al Serviciului de Control în Sănătate Publică din D.S.P.J. Brașov, -(Responsabil - Hemovigilenta, Controale comune cu instituțiile jud. Brașov, Comandament Prefectura)
 - constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
 - păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
-
- solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii ale acestora;
 - prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
 - propune coordonatorului SCSP suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
 - propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de

- activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
 - oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sănătate a populației;
 - recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și la contraprobe;
 - participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional, verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
 - la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
 - verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
 - oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
 - în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
 - controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
 - controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
 - participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.
-
- soluționează sesizarile și reclamațiile primite, specifice domeniilor de activitate verificate
 - își folosește eficient timpul de lucru în funcție de tipul de activitate cu aplicarea procedurilor generale și specifice de inspecție și control
 - respectă și aplică principiile de etică și deontologie profesională;
 - finalizează acțiunile de inspecție specifică prin rapoarte de inspecție, procese-verbale de constatare și procese-verbale de constatare a contravenției (după caz), răspunde de corectitudinea și calitatea activității prestate
 - utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul din dotare

- se instruieste permanent pentru a utiliza in mod eficient instrumente si aparatura de control specifice pentru determinari in teren si prelevare de probe
- se preocupa permanent de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregatire profesionala continua.

Executa orice alte sarcini, potrivit legii, dispuse verbal sau in scris de coordonatorul Serviciului de Control in Sanatate Publica

Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat direct față de: *Coordonatorul Serviciului de Control in Sanatate Publica*

- superior pentru: *Nu este cazul*

b) Relații functionale: *Colaborează cu personalul S.C.S.P. Brasov si cel din alte compartimente/servicii ale D.S.P.J.Brasov*

c) Relații de control *Nu este cazul*

d) Relații de reprezentare: *Numai in cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: : *In cazul in care conducerea Serviciului de Control in Sanatate Publica din D.S.P.J.Brasov dispune*

b) cu organizații internaționale: *- Conform atributiilor de serviciu*

c) cu persoane juridice private: *- Conform atributiilor de serviciu*

3. Limite de competență: *Conform atribuțiilor încredințate*

4. Delegarea de atribuții și competență: *- Nu este cazul-*

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *Dr.Lavinia Buvnariu*

2. Funcția publică de conducere: *coordonator SCSP Brasov*

3. Semnătura: *.....*

4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Avizat de :
1. Numele și prenumele: Dr.Claudia Bularca
2. Funcția publică de conducere: director executiv D.S.P.J. Brasov
3. Semnătura:
4. Data: