



R O M Â N I A
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV
Brașov, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 11
Telefon: 0268-547972; Fax: 0268-547973
Număr operator date cu caracter personal: 36610
E-mail: secretariat@dspbv.ro
<http://www.dspbv.ro>

Nr. 5751/14.05.2024

Anunț concurs
pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală,
la Compartimentul Administrativ și Mentenanță
din cadrul Direcției de Sănătate Publică Brașov

Având în vedere prevederile Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - **Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi, 40 h/săptămână :**

- 1 post Muncitor III, cu studii medii, în cadrul Compartimentului Administrativ și Mentenanță

- **Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte:**

- I.a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, după caz;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin(1) lit. b) și e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin(2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Documentul prevăzut la alin(1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției publice înăuntrul termenului prevăzut în anunț.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. 6) și 8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la condițiile de desfășurare a concursului, din prezentul anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul DSP Brașov, Str. Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, bl.C1,et.6 Compartiment RUNOS - tel 0368/001019, adresă de mail- runosbrasov@dspbv.ro, pe site-ul www.dspbv.ro;

- **Condiții de participare la concurs:**

- Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- Condiții specifice:**

- Diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă - 3 ani
- Competențe digitale - nivel mediu

Tematică și Bibliografie **probă scrisă**

- Capitol III - Obligațiile angajatorilor și Capitol IV - Obligațiile lucrătorilor din **Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă**, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitol I – Dispoziții generale din **Hotărârea de Guvern nr.1425/2006 - Norme de aplicare a Legii nr.319/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap.II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 și Secțiunea 6 din **Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor – Republicare**, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **Legii nr. 132/2010 privind Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II, capitol II – Executarea contractului individual de muncă, Titlul V, capitol I –Sănătatea și securitatea în muncă din **Legea nr. 53/2003 Republicare - Codul Muncii** – cu modificările și completările ulterioare;
- Capitol.III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din **Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

• **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe site-ul posturi.gov.ro , la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov și pe site-ul instituției , respectiv în perioada **22.05.2024- 04.06.2024 (inclusiv) ora 16,⁰⁰** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov, cu sediul în Brașov, Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, bl.C1, et.6, la Compartimentul RUNOS, telefon 0368/001019.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs vor fi afișate în data de 06.06.2024 ora 15,⁰⁰;

• **CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:**

- proba scrisă în data de **13.06.2024 ora 10,⁰⁰** la sediul DSP Brașov - Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, bl.C1, et.6
- susținerea probei de interviu în data **19.06.2024 ora 10,⁰⁰** la sediul DSP Brașov - Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, bl.C1, et.6

• **CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

22.05.2024- 04.06.2024 inclusiv, ora 16,⁰⁰ preluarea dosarelor

05.06.2024-06.06.2024 - selecția dosarelor

06.06.2024 - ora 15,⁰⁰ – se afișează rezultatele selectării dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și a condițiilor de studii, cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”.

07.06.2024 - până la ora 14,⁰⁰ se pot depune contestații pentru dosarele de înscriere respinse,

10.06.2024 - la ora 14,⁰⁰ se afișează rezultatul contestațiilor pentru dosarele de înscriere respinse

13.06.2024 - ora 10,⁰⁰ proba scrisă

14.06.2024 - la ora 15,⁰⁰ se afișează rezultatele obținute la proba scrisă

17.06.2024 - până la ora 14,⁰⁰ se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba scrisă

18.06.2024 - la ora 14,⁰⁰ se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă

19.06.2024 - ora 10,⁰⁰ susținerea probei de interviu

20.06.2024- ora 16,⁰⁰ se afișează rezultatele obținute la proba de interviu

21.06.2024 - ora 15,⁰⁰ se pot depune contestații pentru rezultatele obținute la proba de interviu

25.06.2024- ora 14,⁰⁰ se afișează rezultatele contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba de interviu

25.06.2024- ora 16,⁰⁰ se afișează rezultatele finale al concursului

Fiecare probă va fi notată cu maximum 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov din Bld.Mihail Kogălniceanu nr.11, bl.C1, et.6, conform planificării de mai sus.

Director Executiv
ing. Ancuța Oțelă Blănaru



Comp. RUNOS
ec. Eva Burjan

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Eva Burjan", is written below the typed name.