

BAREM VARIANTA 1

Set subiecte 1

1. Prezentați patru situații în care este necesar acordul scris al funcționarului public pentru modificarea raportului de serviciu, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte

BAREM

Art.503-507 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- prezentarea a oricăror patru situații - 20 puncte (4 situații x 5 puncte):

- în situația aplicării mobilității în cadrul categoriei înalților funcționari publici pe o funcție publică de conducere, dacă nu există funcție vacantă în vederea aplicării mobilității în cadrul categoriei înalților funcționari publici;
- pentru delegare pe o perioadă mai mare de 60 de zile în cursul unui an calendaristic ;
- în situația detașării pentru o perioadă mai mare de 6 luni în cursul unui an calendaristic;
- în situația detașării pe o funcție publică de nivel inferior;
- în situația transferului în interesul serviciului;
- în cazul mutării definitive a funcționarului public din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice;
- în situația mutării definitive cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute de funcționarul public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice;
- în cazul mutării temporare pe o altă funcție publică vacantă sau temporar vacantă pentru o perioadă mai mare de 6 luni într-un an calendaristic.

Total - 20 puncte

2. Ce se înțelege prin discriminare bazată pe criteriul de sex și discriminare multiplă, conform prevederilor din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - 20 puncte

BAREM

Art. 4 lit. g) și h) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- definirea discriminării bazate pe criteriul de sex - 10 puncte;

- definirea discriminării multiple

10puncte.

- Total - 20 puncte

3. Enumerați 10 principii care stau la baza asistenței de sănătate publică, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Republicată

BAREM

1 p fiecare principiu enumerat

Art. 7

Principiile care stau la baza asistenței de sănătate publică sunt următoarele:

- a) responsabilitatea societății pentru sănătatea publică;
- b) focalizarea pe grupurile populaționale și prevenirea primară;
- c) preocuparea pentru determinanții stării de sănătate: sociali, de mediu, comportamentali și servicii de sănătate;
- d) abordarea multidisciplinară și intersectorială;
- e) parteneriat activ cu populația și cu autoritățile publice centrale și locale;
- f) decizii bazate pe cele mai bune dovezi științifice existente la momentul respectiv (sănătate publică bazată pe dovezi);
- g) în condiții specifice, decizii fundamentate conform principiului precauției;
- h) descentralizarea sistemului de sănătate publică;
- i) existența unui sistem informațional și informatic integrat pentru managementul sănătății publice;
- j) creșterea capacității de răspuns la calamități, dezastre și situații de urgență, inclusiv cele determinate de schimbările climatice;
- k) evaluarea impactului la nivelul tuturor sectoarelor de activitate ce influențează determinanții stării de sănătate;
- l) abordarea intersectorială pentru sănătate prin acțiunea coordonată a tuturor instituțiilor în vederea îmbunătățirii sănătății populației.
- m) asigurarea în unitățile sanitare și a personalului de specialitate de asistență medicală sau socială, după caz, cunoscător al limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii minorităților naționale fie au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, fie numărul lor este de cel puțin 5.000, cu respectarea celorlalte prevederi din fișa postului.

4. Enumerați responsabilitățile ordonatorilor de credite, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice

BAREM

Art. 22: Responsabilitățile ordonatorilor de credite

10 p (1) Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

1.5 p a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21;

1 p b) realizarea veniturilor;

1.5 p c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;

1 p d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc;

1.5 p e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

1.5 p f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

1 p g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

1 p h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

5. Care sunt condițiile care trebuie îndeplinite anterior efectuării plății de către conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil), conform prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale?

BAREM

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- 1.5 p - cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- 1.5 p - există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- 1.5 p - subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- 1.5 p - există toate documentele justificative care să justifice plata;
- 1.5 p - semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- 1.5 p - beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- 1.5 p - suma datorată beneficiarului este corectă;
- 1.5 p - documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv;
- 1.5 p - documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- 1.5 p - alte condiții prevăzute de lege.

6. Care sunt etapele în vedere depunerii formularului " Situația stocurilor ", conform prevederilor Ordinului nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug

BAREM

SUBCAPITOLUL XV:III.15. Depunerea formularului «Situația stocurilor»

Art. 27

2 p (1) Entitățile publice, prin intermediul persoanelor care s-au înrolat, depun on-line, anual, formularul «Situația stocurilor» completat potrivit prevederilor de la cap. II subcap. II.15, prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare Forexbug.

2 p (2) După accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare Forexbug potrivit alin. (1) se selectează opțiunea «Transmitere documente electronice» și se depune formularul «Situația stocurilor» în format .PDF inteligent (cu .XML asociat), cu semnătură electronică calificată.

1 p (3) Formularul «Situația stocurilor» depus de entitatea publică parcurge următoarele etape în vederea validării automate de către sistem:

2 p a) validarea formală a formularului: formularul «Situația stocurilor» va fi supus unui prim set de validări (format, conținut standard de identificare declarant și tip formular etc.):

1. a1) în cazul în care nu există erori de validare, va fi afișat «Indexul» de înregistrare a formularului în sistem, iar procesul continuă cu pasul următor de validare;

2. a2) în cazul în care există neconformități, sistemul notifică entitatea publică referitor la eroarea identificată ce urmează a fi corectată de aceasta;

2 p b) în cazul în care formularul «Situația stocurilor» a fost validat potrivit lit. a1), sistemul procedează automat la validarea conținutului formularului și a regulilor specifice aplicabile, astfel:

1. b1) în cazul în care nu există erori de validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) care atestă că entitatea publică a depus formularul «Situația stocurilor» și că urmează etapa de validare prevăzută la lit. c).

Entitatea publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;

2. b2) în cazul în care există erori la validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. Entitatea publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;

2 p c) în situația în care formularul «Situația stocurilor» a fost validat potrivit lit. b1), acesta este preluat în sistemul Forexbug, unde au loc verificări automate;

1. c1) în cazul în care nu există erori de validare, formularul depus de entitatea publică este înregistrat în sistem.

Sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) prin care entitatea publică este informată referitor la validarea formularului depus. Entitatea publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări»;

2. c2) în cazul în care există erori la validare sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. Entitatea publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii «Vizualizare rapoarte» - «Notificări».

2 p (4) În situația în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în formularul «Situația stocurilor» care a fost depus și înregistrat în sistemul Forexbug, acesta poate fi transmis din nou în sistem, cu rubrica «Situație financiară rectificativă» bifată, până la termenul-limită al lunii de raportare.

2 p (5) Entitățile publice reiau procesul de depunere a formularului «Situația stocurilor» după corectarea erorilor identificate de sistem.