



R O M Â N I A
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV
Brașov, Alexandru Ioan Cuza, nr. 28A
Telefon: 0268-547972; Fax: 0268-547973
Număr operator date cu caracter personal: 36610
E-mail: secretariat@dspbv.ro
http://www.dspbv.ro

Nr. /

Anunț concurs
pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală,
la Compartimentul Administrativ și Mentenanță
din cadrul Direcției de Sănătate Publică Brașov

Având în vedere prevederile Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - **Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi, 40 h/săptămână :**

- 1 post Inspector de Specialitate gradul II, nivel studii (S), în cadrul Compartimentului Administrativ și Mentenanță

- **Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele acte:**

- 1.a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3)Copiile de pe actele prevăzute la alin(1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin(2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4)Documentul prevăzut la alin (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin (1)lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5)Documentul prevăzut la alin(1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(6)Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat/Registratură sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției publice înăuntrul termenului prevăzut în anunț.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. 6) și 8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la condițiile de desfășurare a concursului, din prezentul anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține pe site-ul www.dspbrasov.ro;

• Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

-Diplomă de licență în domeniul științe ale comunicării
-Vechime în specialitate - 3 ani și 6 luni

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU CONCURS

- 1. Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă**, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – integral
- 2. Hotărârea de Guvern nr.1425/2006 - Norme de aplicare a Legii nr.319/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – integral
- 3. Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – integral
- 4. Legea nr. 53/2003 Republicare - Codul Muncii** – cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Titlul II, capitol II – Executarea contractului individual de muncă, Titlul V, capitol I –Sănătatea și securitatea în muncă
- 5. Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – integral
- 6. Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Titlul I Sănătatea publică - Capitolul III Autoritățile sistemului de sănătate publică – art. 11 – 25
- 7. Ordonanță de urgență 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – art 538 – 543, art. 549 – 560

8. Ordinul 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

cu tematica - Anexa - Regulamentul din 20 decembrie 2024 de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

• **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe site-ul posturi.gov.ro, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov și pe site-ul instituției, respectiv în perioada 14.02.2025- 27. 02.2025(**inclusiv**) la sediul Direcției de Sănătate Publică -str. Alexandru Ioan Cuza nr.28A, la Compartimentul Secretariat/Registratură.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs vor fi afișate în data de **03.03.2025** ora 16⁰⁰;

• **CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:**

- proba scrisă în data de **10.03.2025** ora **10⁰⁰** la sediul D.S.P. Brașov – str.Alexandru Ioan Cuza nr.28A,
- susținerea probei de interviu în data **14.03.2025** ora **10⁰⁰** la sediul D.S.P. Brașov - str.Alexandru Ioan Cuza nr.28A

• **CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Număr curent	Etapa concursului	Data/ perioada	Ora
1	Publicarea anunțului	14.02.2025	
2	Depunerea dosarelor de înscriere concurs la sediul Direcției de Sănătate Publică Brașov str Alexandru Ioan Cuza nr.28 A Brașov la Compartiment Secretariat/Registratură	14.02.2025-27.02.2025	Luni-Joi: 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ Vineri: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3	Selecția dosarelor de concurs.	28.02.2025-03.03.2025	
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”	03.03.2025	16 ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor pentru dosarele de înscriere respinse	04.03.2025	15 ⁰⁰
6	Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru dosarele de înscriere respinse	05.03.2025	16 ⁰⁰
7	Desfășurarea probei scrise	10.03.2025	10 ⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	11.03.2025	15 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	12.03.2025	14 ⁰⁰
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă	13.03.2025	14 ⁰⁰
11	Desfășurarea probei de interviu	14.03.2025	10 ⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	17.03.2025	10 ⁰⁰

13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba de interviu	18.03.2025	9 ⁰⁰
14	Afișarea rezultatelor contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba de interviu	19.03.2025	9 ⁰⁰
15	Afișarea rezultatelor finale al concursului	19.03.2025	15 ⁰⁰

Fiecare probă va fi notată cu maximum 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină, la fiecare probă minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov din str. Alexandru Ioan Cuza, nr.28A Brașov conform planificării de mai sus.

Director Executiv,
ing. Ancuța Ofelia Blănaru

Comp. RUNOS
ec. Eva Burjan