

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV**  
**STRADA ALEXANDRU IOAN CUZA NR.28A, BRASOV**

**ANUNȚĂ**

**Având în vedere prevederile :**

- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare;**

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV**

**Organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier , calasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate**

**Durata normală a timpului de munca : 8 h/zi -40 h /săptămână .**

**Concursul se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică Brașov, strada Alexandru Ioan Cuza nr. 28A în data de 01.04.2025 proba scrisă, ora 11.00**

**Condițiile de participare la concurs**

- Diploma de licență obținută în domeniul de studii Stiinte sociale ( domeniul fundamental), Stiinte economice (Ramura de stiinta), **Contabilitate si informatica de gestiune** ( Specializarea );
- Vechime minima în specialitatea studiilor **7 ani**;
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

**Perioada de depunere a dosarelor 26.02.2025-17.03.2025**

**Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**

**Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.**

**Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**

## **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

**Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

## **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **secretariat@dspbv.ro**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs :

Adrese de email : [secretariat@dspbv.ro](mailto:secretariat@dspbv.ro) ;

Telefon : 0268547972 ; 0368001019

Fax : 0268547973 ;

Persoană de contact : Zichil Mihaela, consilier superior compartiment RUNOS

**Director Executiv**  
**ing. Blănaru Ancuța Ofelia**